



# PROCESSO SELETIVO PARA TRAINEE

## EDITAL N° 4 - NOVEMBRO 2019



PILOTO OU PASSAGEIRO ?

**Edital Nº 4 – NOVEMBRO DE 2019**

**PROCESSO SELETIVO PARA TRAINEE**

**I. Considerações Iniciais**

A Solucione Jr. – Consultoria e Projetos de Engenharia, Empresa Júnior de Engenharia Mecânica e de Produção vinculada à Universidade Federal do Vale do São Francisco, nos termos do seu estatuto e suas atribuições, torna público o Processo Seletivo 2019.2 de Voluntários Associados para atuarem na empresa. Este processo tem como objetivo o recrutamento e seleção de membros trainees para, em caso de aprovação, composição do Corpo Executivo da Solucione Jr.

**II. Vagas**

O processo seletivo será destinado à convocação de 12\* (doze) discentes para cargo de Trainee, em conformidade com as necessidades das Diretorias, sendo elas:

- Diretoria Administrativa- Financeira;
- Diretoria de Gestão de Pessoas;
- Diretoria de Marketing;
- Diretoria de Projetos\*\*;
- Diretoria de Vice Presidência.

Após homologação do processo seletivo, os classificados passarão por Treinamento Interno de Setor (TIS), em que os Trainees serão orientados e avaliados pela Diretoria Executiva a desenvolver processos relacionados tanto às atividades de cunho geral, como vendas, tanto quanto a atividade fim da empresa, projetos.

O TIS tem caráter avaliativo e, portanto, não garante a efetivação do membro para o corpo executivo da Solucione Jr.

\*O número de candidatos pode sofrer alteração.

\*\* Todos os membros que compõe o Corpo Executivo da Solucione Jr. realizam projetos, independente do setor de origem.

### **III. Requisitos de Participação**

O candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- Estar matriculado(a) nos cursos de Engenharia Mecânica ou de Produção da UNIVASF;
- Possuir no mínimo 20 horas semanais para dedicar-se a empresa, sendo que destas, 4 horas deverão ser cumpridas presencialmente em sede;
- Disposição para trabalhar em dias e horários alternativos;
- Ter compromisso com treinamentos e capacitações disponibilizados pela empresa, bem como outras atividades.

### **IV. Inscrições**

Os interessados poderão se inscrever a partir do dia 11 de novembro de 2019 até às 23:59hrs do dia 18 de novembro de 2019, através do Site oficial da empresa ([www.solucionejr.com/prosel](http://www.solucionejr.com/prosel)) e mediante solicitação via e-mail do link para o endereço: [proselsolucionejr@gmail.com](mailto:proselsolucionejr@gmail.com). Posteriormente a realização da inscrição será enviado e-mail de confirmação ao candidato.

O candidato, inicialmente, concorrerá à todas as vagas. Após o TIS ele será direcionado ao setor que fará parte.

### **V. Características do Processo**

O processo seletivo será composto por três fases que estão descritas abaixo, sendo todas eliminatórias, que buscam avaliar o perfil de cada candidato.

O não comparecimento do candidato a qualquer uma das etapas, sob qualquer pretexto, implicará em sua desclassificação, exceto em situações excepcionais devidamente comprovadas.

○ Prova + Conexão

A primeira etapa contará com a Prova escrita e a Conexão. A prova corresponderá a 40% da nota total desta etapa, cujo conteúdo será disponibilizado ao candidato via e-mail através do Material de Apoio produzido pelos membros de Gestão de Pessoas. A prova tem o intuito de avaliar a capacidade do candidato em associar o material didático à situações que serão expostas na prova.

A segunda fase desta primeira etapa será composta pela Conexão, cujo o peso será de 60% da nota total. Nesta fase, será avaliado se seu jeito de ser e expectativas com relação a Solucione está de acordo com a nossa cultura. O candidato irá receber um e-mail, juntamente com o Material de Apoio, que conterá uma pergunta norteadora para ser respondida de forma livre e de maneira criativa.

No ato da prova o candidato deverá levar um (01) pacote de leite em pó, tendo isto como uma ação social que contribuirá para o Programa de Responsabilidade Social da Empresa. O não cumprimento deste item implicará na desclassificação do candidato.

○ Dinâmica

A dinâmica será realizada num domingo à tarde para que o maior número de inscritos possa se fazer presente. Outras informações, como horários e locais de realização das etapas serão enviadas por e-mail para os inscritos com antecedência de, no mínimo, 24 horas.

Essa fase possui o intuito de avaliar como o candidato trabalha em grupo, resolve problemas e lida com situações adversas que surgem durante o processo.

○ Entrevista

Após a realização da dinâmica, serão realizadas as entrevistas. Nesta fase o candidato deverá levar o seu currículo impresso para avaliação das suas competências pela banca entrevistadora.

O propósito dessa etapa é conhecer o candidato de forma mais próxima. Será tratado as suas experiências, desafios e aprendizados ao longo da vida acadêmica e disponibilidade para com a Empresa.

## VI. Cronograma

As datas das etapas deste processo seletivo serão seguidas de acordo com a Imagem 1.

Imagen 1 - Cronograma de atividades



\*A dinâmica será realizada no período da tarde.

\*\*As entrevistas serão realizadas durante todo o dia.

**OBSERVAÇÃO:** As datas e horários podem sofrer alterações. Desta forma, o candidato deve estar atento aos canais de comunicação (e-mail e redes sociais) durante todo o processo seletivo.

## VII. Resultados

O resultado de cada etapa e o resultado final do processo seletivo serão divulgados através das redes sociais da Empresa e e-mail.

Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- Apresentar maior desempenho na Prova;
- Tiver maior idade; ou
- For sorteado.

## VIII. Feedbacks

Apenas receberão os feedbacks do processo seletivo os inscritos que não forem selecionados.

#### **IX. Redes Sociais e formas de contato da Empresa**

Site oficial: [www.solucionejr.com](http://www.solucionejr.com)

Instagram: @solucionejr

Número: (87) 98814-6346

E-mail do ProSel: proselsolucionejr@gmail.com

E-mail do setor de Gestão de Pessoas: gp.solucionejr@gmail.com

#### **X. Concordância**

Todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo 2019.2 descrito neste edital afirmam estarem cientes e de acordo com as informações citadas neste documento. Qualquer caso não tratado será avaliado pela Diretoria de Gestão de Pessoas e pela Diretoria Executiva da Solucionejr e informado ao candidato.

Juazeiro – BA, 11 de novembro de 2019.

Marília Gabriele Silva Bezerra  
(Diretora de Gestão de Pessoas)